

Notulen Bestuursvergadering WWR, 11 september 2024

Aanwezig : Frits van Ginkel, Anton Huisman, Johanna Maatman, Marieke van der Veen

1. Verslag vergadering 14 augustus

Geen bijzonderheden

2. Actielijst

- Frits is niet naar de WWNL dag in Utrecht geweest, hij heeft wel gevraagd of hij hier een verslag van kan krijgen.
- De koopjestaaf staat sinds 3 september in de winkel
- Nettie heeft aangegeven toch een keer met Anton te gaan kijken voor het online bestellen, maar dan voor de winkels die buiten Culemborg liggen.
- Johanna is op vakantie van 25 september t/m 9 oktober.

3. Voorzitter

a. Samenwerking met WW Heino in FT week (28 /10 - 3/11) : email Rita Kolk-Hoff dd2 sep 2024

Rita Kolk, voorzitter van WW Heino, heeft een mail gestuurd met de vraag of wij samen willen doen met een actie in de Fair trade week. Hun voorstel is om een puzzel in het weekblad van Salland te zetten. De oplossingen kunnen dan in de winkels worden afgeleverd en aan het eind van de week wordt er een winnaar getrokken die dan een cadeaubon kan winnen. Wij vinden dit een leuk idee maar willen graag eerst weten wat de kosten hiervan gaan zijn. Johanna mailt hier over.

b. Rabo ClubSupport

Is gestart en loopt tot 24 september.

c. Non-food inkoop rest 2024

Als bestuur vinden wij dat ze een datum moeten plannen in okt/nov en ze dan ook moeten gaan.

d. Personeelsmutaties

Er moet een mail gestuurd worden waarin beschreven staat wie er weg zijn gegaan als vrijwilliger en wie erbij zijn gekomen

4. Financiën

a. Omzet 2024 t/m week 36

De afgelopen vier weken hebben we een goede omzet gemaakt, beter dan vorig jaar in dezelfde periode. 6% meer dan in de periode van januari t/m augustus 2023

b. Inkomsten en uitgaven jan t/m aug 2024 : email Frits dd 4 sep 2024

Inkomsten minus uitgaven 2024 t/m augustus zijn positief

c. Jaarrekening 2023

Bennie Bloo maakt normaal de jaarafrekening. Maar door een val met de fiets is dit niet gelukt.

Normaal gesproken moet voor 1 juli dit doorgegeven worden aan Wereldwinkels Nederland i.v.m. publicatieplicht.

Frits zal deze nu maken maar alleen met verlies en winst. En zal dit z.s.m. doorgeven.

5. ICT

a. Procedures, formulieren en archief Wereldwinkel

Anton en Frits hebben een voorselectie gemaakt.

Anton zal de word bestanden naar iedereen mailen zodat we deze goed kunnen doornemen en zo nodig aan kunnen passen. Deze moeten we dan wel voorzien van een nieuwe datum e.d. en dan weer terugmailen naar Anton zodat hij deze weer correct kan archiveren.

b. Nieuwsbrieven en email leveranciers Wereldwinkel

Als we geen behoefte hebben aan nieuwsbrieven en mail van leveranciers kunnen we deze zelf weggooien. Anton vraagt de betrokkenen welke nieuwsbrieven/mails zij wel en niet willen ontvangen. Daarna schrijft hij ons uit bij de ongewenste nieuwsbrieven/mails.

6. WiCo

a. Prijzentang kelder en winkel

Volgens Nettie komt dit goed, 1 tang is al gemaakt.

b. Winkelopening, voorstel de dinsdag dicht en donderdag hele dag open

De omzet op de dinsdag is niet slecht dus als bestuur willen we graag open blijven op deze dag.

c. Verslag sollicitatiegesprek van maandag 09-09-24

Mevrouw was de afspraak vergeten. Johanna zal na haar vakantie in oktober nogmaals bellen met de vraag of zij nog belangstelling heeft.

7. Rondvraag

- a. Aaltje Booijs van PKN heeft een mail gestuurd met de vraag of iemand van de wereldwinkel kennis wil maken met de Burgemeester en Wethouder i.v.m. fairtrade. Frits gaat hier 20 september naar toe (opmerking notulist : is inmiddels verschoven naar 14 november 2024 vanaf 15.00 uur)
- b. In het vrijwilligersverslag duidelijk vermelden wanneer de vakanties zijn
- c. Er was een vraag of wij misschien edelstenen konden opnemen in ons assortiment maar omdat dit niet Fairtrade is doen we dit niet.

7. Volgende vergadering : 10 oktober bij Johanna Maatman